

# ヘルストピア延岡キッズランド改修工事 プロポーザル実施要領

## 1. 目的

ヘルストピア延岡の施設内には、2階にキッズルームを設けており、様々な玩具等を備え、これまで多くのこどもたちの遊び場として利用されてきた。今後、より一層の利用の増加を目指し、多くの市民が安心して楽しめるよう整備するものである。

また、改修工事については、限られた事業費を最大限に有効活用し、来館者に喜ばれるものを設置するため、豊富な経験と高い専門知識を有する事業者から提案された企画等を一定の基準で評価・選定する「プロポーザル」を実施し、選定することとする。

## 2. 工事概要

### (1) 工事名

ヘルストピア延岡キッズランド改修工事

### (2) 発注方式

本工事は、提案を受けた上で、キッズランドの実施設計及び施工を一括して発注する設計・施工一括発注方式の工事である。

### (3) 工事概要

①撤去工事	一式
②実施設計	一式
③造作工事（壁面間仕切 等）	一式
④内装仕上工事（天井・壁面仕上、床仕上 等）	一式
⑤その他造作工事（入口装飾ゲート、安全対策 等）	一式
⑥諸経費	一式

### (4) 工期

契約締結日から令和3年7月20日（火）まで

### (5) 施工場所

宮崎県延岡市長浜町3丁目1954-2 ヘルストピア延岡 1階

### (6) 総工事価格

5,115,000円以内（消費税及び地方消費税10%を含む。）

### (7) 工事仕様

- ①利用者の安全に最大限配慮すること。
- ②改修工事に使用する材料は、施設の使用期間が長寿命化するように耐久性が優れたものとする。また、維持管理（交換・修理）がしやすい材質・構造とする。
- ③こどももおとなも楽しめるような空間づくりや、周辺の景観に合った空間づくり（色調、配置等）に配慮すること。
- ④ヘルストピア延岡が別途採用するアドバイザーの意見を聞き協同して業務にあたること。

### (9) 要求事項

企画提案にあたっては、「発注者の要求事項」（別紙1）に従うこと。

### 3. 参加者の資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のすべての要件を満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 成年被後見人、被保佐人、契約の締結に関し同意権付与の審判を受けた被補助人、営業を許可されていない未成年者及び破産者で復権を得ない者のいずれにも該当しないこと。
- (3) 会社更生法に基づく会社更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てをしている者ではないこと。
- (4) 手形交換所における取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められるものでないこと。
- (5) 民事執行法の規定による金銭債権に対する強制執行又は国税、地方税その他の公課について滞納処分の執行を受けた者でないこと。
- (6) 民事保全法に基づく民事保全の手続が常態として行われていると認められる者でないこと。
- (7) 延岡市暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団及び同条第2号の暴力団員(以下、「暴力団員」)並びに法人であってその役員が暴力団員である者又はこれに準ずるもので、明らかに請負者として不適当であると認められる者ではないこと。

### 4. 参加申込

本プロポーザルへの参加を希望する者は、参加申込書等を以下により提出すること。

なお、参加申込受付期間を過ぎての申し込みは受け付けない。

#### (1) 受付期間及び提出方法

①受付期間：令和3年5月28日（金）から令和3年6月9日（水）まで

②提出方法：持参又は郵送（配達の有無が確認できる郵便に限る。）

※持参の場合は、平日午前8時30分から午後5時15分までとする。

※郵送の場合は、令和3年6月9日（水）必着とする。

③提出先：株式会社ヘルストピア延岡

〒882-0854 宮崎県延岡市長浜町3丁目1954-2

#### (2) 提出書類

①参加申込書（様式第1号）

②暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書（様式第2号）

③国税に滞納が無いことの証明（発行日から3か月以内、写し可）

④市税に滞納が無いことの証明（発行日から3か月以内、写し可）

⑤現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書（発行日から3か月以内、写し可）

⑥類似事業の契約実績を証明する書類（契約書等）

⑦支店等から参加する場合にあつては、委任状（様式第3号）及び営業所一覧表

#### (3) 参加申込の結果通知

参加申込の結果について、令和3年6月16日（水）までに通知する。

### 5. 質問等

本プロポーザルに関する質問は、質問書（様式第4号）により提出すること。

#### (1) 受付期間

令和3年5月28日（金）から令和3年6月4日（金）まで

(2) 提出先

株式会社ヘルストピア延岡

(3) 提出方法

電子メールとする。

E-mail: info@healthtopia.jp

(4) 回答方法

プロポーザル参加者全員に、質問書又は参加表明書に記載された電子メールアドレス宛てに回答する。なお、回答期間は令和3年6月8日までとし、随時回答する。

6. 提案書の提出

本プロポーザルの参加者は、「ヘルストピア延岡キッズランド改修工事プロポーザル提出書類作成要領」（別紙2）に基づき提案書等を作成し、以下により提出すること。

(1) 受付期間及び提出方法

①受付期間：令和3年6月11日（金）から令和3年6月21日（月）まで

②提出方法：持参又は郵送（配達の有無が確認できる郵便に限る。）

※持参の場合は、平日午前8時30分から午後5時15分までとする。

※郵送の場合は、令和3年6月21日（月）必着とする。

③提出先：株式会社ヘルストピア延岡

〒882-0854 宮崎県延岡市長浜町3丁目1954-2

(2) 提出書類

①提案書（様式第5号-1及び様式第5号-2）及び補足説明資料

②提案目的物の概要図（完成予想図）

③施工計画書（工程計画、施工方法等）

④工事費内訳書（見積書）（様式第6号）

⑤プレゼンテーションボード（A0版又はA1版）

(3) 提出部数

・正本 1部…提出書類を①～⑤の順に、A4版のフラットファイルに綴じて提出すること  
会社印を押印したものを正本とする

副本 5部…提出書類①～⑤の順に、ホチキス止めとしフラットファイル不要  
副本は、会社名の記載がないものとする（会社印の押印も不要）

・プレゼンテーションボード（A0版又はA1版）は、会社名の記載がないものを審査会議  
に持参すること。会社名の記載がないものを1部提出（控えであるため用紙のみで可）

7. 現地視察

プロポーザル参加者が現地視察を行いたい場合、事前に担当者へ連絡し、施設利用者に影響を与えない限り、自由に行うことができることとする。

## 8. 審査・選定

### (1) 審査方法

審査会議にて、プロポーザル参加者による企画提案プレゼンテーションを実施し、審査委員会の評価及び評価点集計を行う。なお、評価基準については、「提案書評価基準」(別紙3)に準ずるものとする。

### (2) 審査委員会

- ①日程 令和3年6月24日(時間については別途連絡する)
- ②場所 ヘルストピア延岡 4階 会議室
- ③出席者 1者3名以内
- ④実施時間 1者30分以内(セッティング・撤去に係る時間含む)
- ⑤貸出物品 机・椅子・電源・スクリーン・プロジェクター

それ以外の物品については参加者の負担において用意すること

プロポーザル参加者から工事請負候補者を選定するための審査は、審査委員会が行う。審査委員会は、評価された点を基に、総合評価点の高い順に順位を決定し、最多得点のプロポーザル提案者を工事請負候補者とし、第2位を次点候補者とする。上記にかかわらず、合計点数が評価基準点数全体の60%未満の場合には、受託候補者として選定しない。

### (3) 審査結果等の通知・公表

審査結果等については、プロポーザル参加者全員に対し、参加申込書に記載された電子メールアドレス宛に通知する。

審査結果の通知、公表：プレゼンテーションの日から1週間以内

## 9. 契約に関する事項

### (1) 契約の締結

「8. 審査・選定」において特定した工事請負候補者と、随意契約を行う。

工事請負候補者との契約が成立しない場合は、次点候補者と随意契約を行う。

### (2) その他

契約代金の支払いは、完工払いとする

## 10. プロポーザルの日程(一部予定を含む。)

契約の締結に至るまでの手続き及び時期は、次のとおりとする。

	手 続 き	時 期
1	公募開始	令和3年5月28日(金)
2	参加申込書受付期間	令和3年5月28日(金) ～令和3年6月9日(水)
3	質問書の受付期間	令和3年5月28日(金) ～令和3年6月4日(金)

4	質問書の回答期間	令和3年5月28日(金) ～令和3年6月8日(火)
5	参加資格要件確認結果の通知	令和3年6月1日(火) ～ 令和3年6月16日(水)
5	提案書の受付期間	令和3年6月11日(火) ～ 令和3年6月21日(月)
6	審査会議(プレゼンテーション)(予定)	令和3年6月24日(予定)
7	審査結果の通知・公表(予定)	プレゼンテーションの日から1週間以内
8	工事請負契約の締結(予定)	令和3年6月下旬(予定)

### 1 1. 著作権及び提出書類等の取扱い

#### (1) 著作権

提出された提案書、提案目的物の概要図(完成予想図)及び構造図(構成遊具の説明図)・配置計画図の著作権は、それぞれプロポーザル参加者に帰属するものとする。なお、第三者の著作権の使用の責は、使用したプロポーザル参加者に全て帰するものとする。

#### (2) 提出書類等

ヘルストピア延岡は、本プロポーザルに関する選定、公表及びその他市が必要と認めるときは、プロポーザル参加者の承諾を得ずに提案書、提案目的物の概要図(完成予想図)及び構造図・配置計画図を無償で使用できるものとする。

### 1 2. 経費の負担

プロポーザル参加者が本プロポーザルに要した全ての経費は、参加者の負担とする。

### 1 3. 失格事項

プロポーザル参加者が次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

- (1) 「3. 参加者の資格要件」を満たしていない場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 連合その他審査の公平さに影響を与える不正行為があったと認められる場合
- (4) 本要領に定める手続き以外の方法により、審査委員又は関係者にプロポーザルに対する援助を直接又は間接に求めた場合
- (5) 提案書等の提出書類が期限を過ぎても提出されない場合
- (6) 審査委員会(プレゼンテーション)に欠席した場合
- (7) その他本要領に違反すると認められる場合

### 1 4. その他

- (1) ヘルストピア延岡は、工事請負候補者の審査・選定を行うため、必要な範囲において、提

出書類を複写して使用することがある。

- (2) 提出された書類は返却しない。
- (3) 提出期限後の提出書類の加除修正は認めない。
- (4) 本件に係る情報公開請求があった場合は、提出書類を公開することがある。
- (5) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (6) 当該工事の契約が成立するまでの間において、工事請負候補者が「13. 失格事項」に該当することになった場合は、当該工事請負候補者と契約を締結しない。
- (7) 参加申込書提出後に辞退する場合には、辞退理由等を記載した辞退届（任意様式）を提出すること。以後、辞退による不利益な扱いはしない。
- (8) 審査委員会（プレゼンテーション）での説明順位は、「参加申込書」の提出順とする。なお、参加辞退届が提出された場合は、順次繰り上げるものとする。
- (9) 参加申込書を提出した事業者が1社のみの場合でも、審査委員会（プレゼンテーション）を実施し、当該業者の選定の可否を決定する。
- (10) 電子メール等の通信事故については、ヘルストピア延岡はいかなる責任も負わない。

15. プロポーザルは延岡市内において実施予定であるため、プロポーザル参加者は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を十分に講じるとともに、当日会場においても対策を講じること。なお、場合によってはリモートによる開催もあり得るため、その場合の準備を行うこと。

16. プロポーザルの停止、中止及び取り消し

やむを得ない理由等によりプロポーザルを実施することができないと認められる場合は、プロポーザルを停止、中止及び取り消すことがある。

なお、この場合において当該プロポーザルに要した費用をヘルストピア延岡に請求することはできない。

17. 問合せ先（事務局）

株式会社ヘルストピア延岡

〒882-0854 宮崎県延岡市長浜町3丁目1954-2

TEL：0982-34-1111

FAX：0982-21-1861

E-mail:info@healthtopia.jp