

ヘルストピア延岡キッズランド改修工事
プロポーザル提出書類作成要領

1. 提出物

(1) 本プロポーザルへの参加を希望する者は、次に掲げる書類を令和3年6月9日(水)までに提出すること。

- ①参加申込書(様式第1号)
- ②暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書(様式第2号)
- ③国税に滞納が無いことの証明(発行日から3か月以内、写し可)
- ④市税に滞納が無いことの証明(発行日から3か月以内、写し可)
- ⑤現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書(発行日から3か月以内、写し可)
- ⑥類似事業の契約実績を証明する書類(契約書等)
- ⑦支店等から参加する場合にあっては、委任状(様式第3号)及び営業所一覧表

(2) 本プロポーザルへの参加者は、次に掲げる書類を令和3年6月21日(月)までに提出すること。

- ①提案書(様式第5号-1及び様式第5号-2)及び補足説明資料
- ②提案目的物の概要図(完成予想図)
- ③施工計画書(工程計画、施工方法等)
- ④工事費内訳書(見積書)(様式第6号)
- ⑤プレゼンテーションボード(A0版又はA1版)

上記期日までに提出するものは、控えの用紙であり、審査会に使用するプレゼンテーションボードは、当日持参すること。

2. 提案書(様式第5号-1及び様式第5号-2)

(1) 要求事項

「ヘルストピア延岡キッズランド改修工事工事発注者の要求事項」(別紙1)を基に提案すること。ただし、1者につき1提案とする。

(2) 提案にあたっての留意事項

提案書の作成には、以下の事項に留意すること。

ア 提案書は、様式第5号-1及び様式第5号-2を利用し、補足説明資料も含み提出する。また、電子データ(DVD又はCD)も1部提出すること。

尚、電子データを提出する場合には、事前にウイルスチェックを行うこととし、ウイルスチェックソフトは、最新のウイルスも検出できるように常に最新のデータに更新(アップデート)したものを利用すること。

イ 提案書には、プロポーザル参加者名が特定できるような表現を使わないこと。

ウ 虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効とする。

- エ 提案書の提出後は、記載内容の変更を認めないものとする。
- オ 提出された提案書は、返却しない。
- カ 提案書作成及び提出に伴う費用は、全てプロポーザル参加者の負担とする。
- キ 提案書の中で第三者の著作物を使用する場合は、著作権法に認められた場合を除き、当該第三者の承認を得ておくこと。第三者の著作物の使用に関する責は、使用したプロポーザル参加者にすべて帰属するものとする。
- ク 提案書の様式は、A4版・片とじ・横書き・片面印刷を基本とする。A3版を入れる場合は、A4版に折り込むこと。

3. 提案目的物の概要図（完成予想図）及び構造図（施設の説明図）・配置計画図

提案目的物の概要図（完成予想図）及び構造図（施設の説明図）・配置計画図の作成には、以下の事に留意すること。

- (1) 概要図（完成予想図）はA3版横2枚以内（カラー）と構造図（施設の説明図）・配置計画図はA3版横8枚以内（カラー）とする。また、電子データ（DVD又はCD）も1部提出すること。電子データの形式は、PDF形式とすること。
- (2) 概要図（完成予想図）の描写対象は利用状況（使用方法）がわかるように立体図とすること。また、色彩については完成予想と同じ配色とすること。なお、アニメ等のキャラクターの使用は不可とする。
- (3) 構造図（施設の説明図）は、提案対象施設の全てについて提出すること。
- (4) 契約締結後に詳細設計を行い、施設構造図、基礎構造図の詳細な図面の提出をすること。

4. 工事費内訳書（見積書）（様式第6号）

工事費内訳書（見積書）は、工種、種別に相当する項目に対応するものについて、単位、数量、単価、金額を提示し、主要資材については、数量、単価、金額を表示するとともに可能な限り規格まで記入のうえ5,115,000円以内（消費税及び地方消費税10%を含む。）にて作成すること。また、一式計上したものについては、必ずその内容が明らかになるよう内訳書及び単価表を作成のうえ添付すること。